

別記第1号様式（第4条関係）

eメール119利用(登録・変更・削除)申込書

令和 年 月 日

郡山地方広域消防組合消防長

申請者

住所

氏名

連絡先

私は、下記のとおり火災、救急、その他の災害で消防車や救急車の出場を要請するにあたり、利用の条件及び利用上の注意事項を承諾し、利用の(登録・変更・削除)を申し込みいたします。

利用者の住所	〒		
ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	年 月 日 (歳)
利用者の登録メールアドレス	機種 NTT ドコモ・au・ソフトバンク・その他 () @ (読み)		
申し込み理由	<input type="checkbox"/> 聴覚障がい <input type="checkbox"/> 言語障がい <input type="checkbox"/> その他 ()		
変更・削除理由	<input type="checkbox"/> メールアドレス変更 <input type="checkbox"/> 引越し <input type="checkbox"/> その他 ()		
緊急時の連絡先	電話	FAX	
	《手話通訳者は》 <input type="checkbox"/> 必要です		《筆談は》 <input type="checkbox"/> 可能です
病歴（今までにかかった病気など）（※任意記載事項です）			
掛かり付けの病院（※任意記載事項です）			
勤務先又は通学先 （通勤者、通学者のみ記入）	ふりがな		
	名称		
	住所	〒	
		電話番号	
（※※）受付欄		（※※）経過欄	

備考

1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

（※※）印の欄は記入しないこと

1 利用の条件

- (1) eメール119を利用した通報は、郡山地方広域消防組合管内における火災や救急、その他の災害など、消防車又は救急車の出動要請に限り利用できるものとします。
- (2) eメール119を利用するための機器等の購入費用や、電話回線及びパケット通信料等は、利用者の負担となります。

2 利用上の注意事項

- (1) eメール119通報は、一般の電子メールサービスを使用しますので、回線の混雑等により、届くまでに時間がかかる場合や届かない場合があります。
- (2) eメール119通報用のメールアドレスは、あらかじめ、携帯電話又はパソコンのアドレス帳に登録しておいてください。
- (3) 緊急の事態に備えて、通報メールの例文を作成し、保存しておいてください。また、絵文字等を使用しないでください。
- (4) eメール119通報がなされたときは、本組合消防指令センターから「救急車が出動しました。」等のメールを返信します。当該メールが届かない場合は、直ちに近くの人に助けを求める等、別の手段で通報してください。
- (5) eメール119通報をした後、ビルの中など電波の届きにくい場所に移動した場合には、返信メールが届かないことがありますので、ご注意ください。また、メール送信を行った携帯電話又はパソコンの電源を切らないでください。
- (6) 利用者のメールアドレスその他の登録事項が変更された場合は、速やかにeメール119利用申込書（第1号様式）に、変更内容を記入して提出してください。
- (7) 引越し等により利用を中止する場合は、eメール119利用申込書（第1号様式）に、利用中止の理由を記入して提出してください。
- (8) eメール119通報の利用は、登録制ですので、登録された方以外の者に通報用のメールアドレスを教えないでください。
- (9) eメール119通報用のメールアドレスは、緊急通報専用のため、問合せ等には使用しないでください。